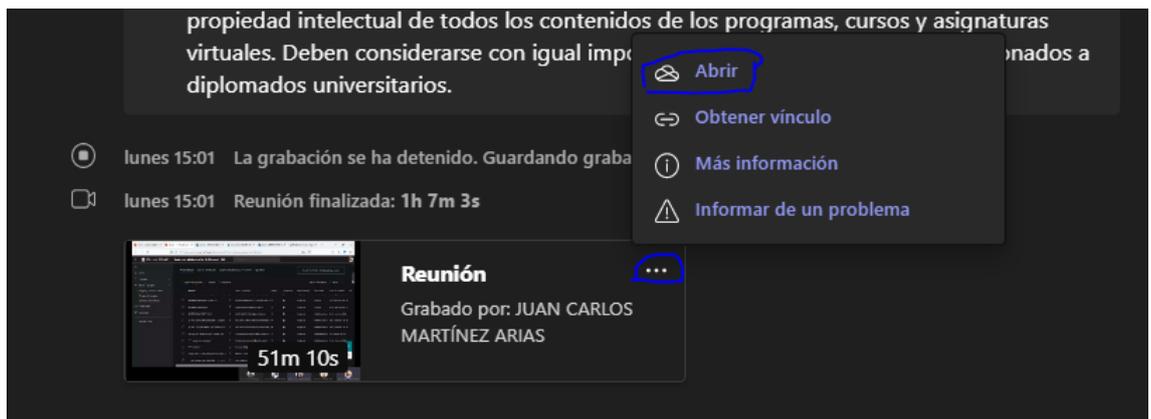
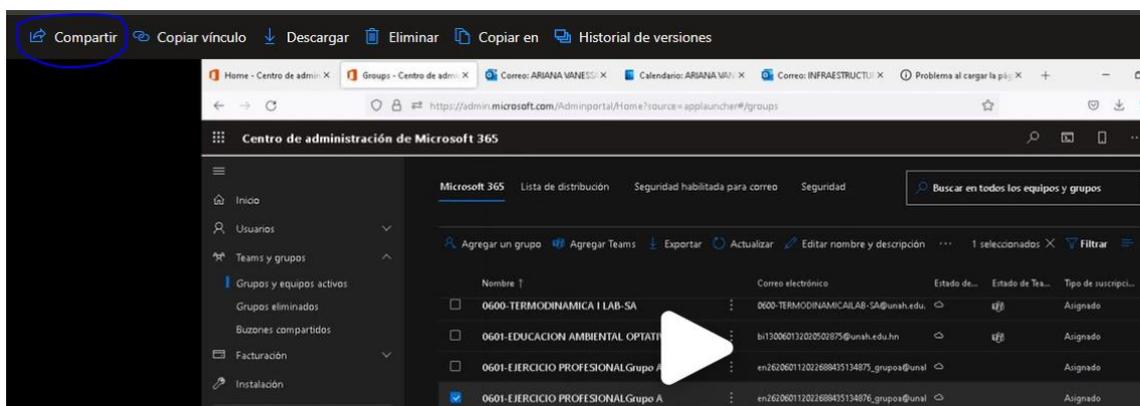


# Para compartir el video de la clase paso a paso desde SharePoint

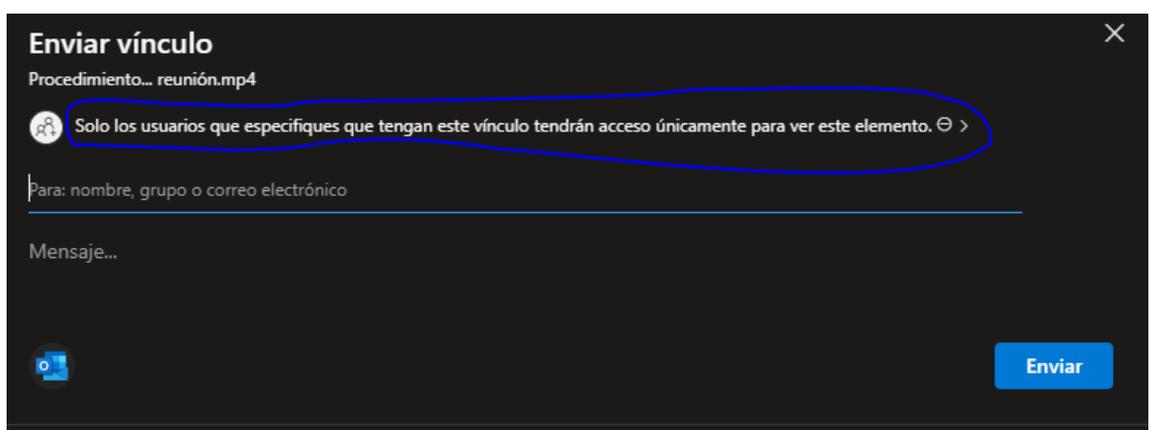
1. Clic en los 3 puntos del video que se grabó en el chat de la reunión de Teams y seleccione abrir.



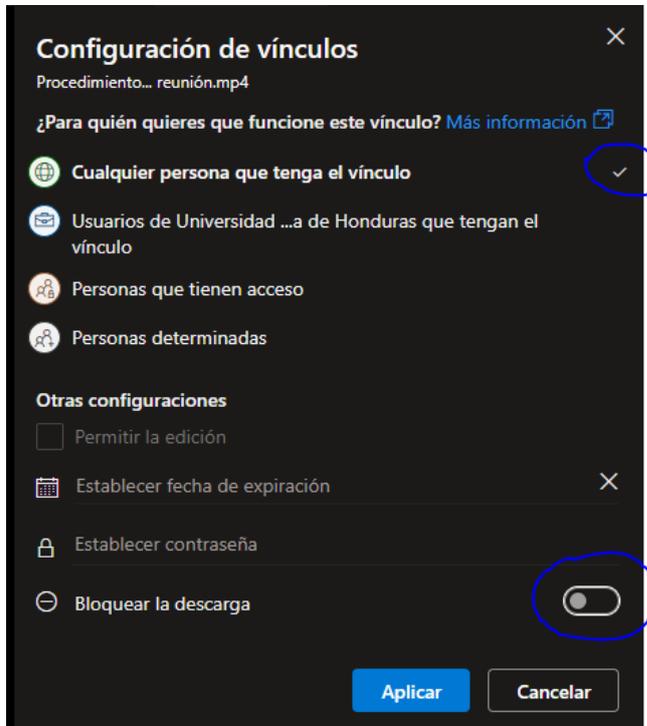
2. Le abrirá el video desde SharePoint, nota: si le pide su usuario y contraseña de correo lo escribe, **clic en compartir**.



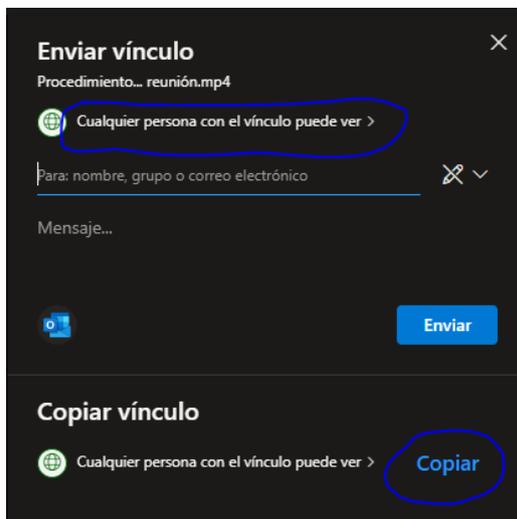
3. **Clic donde dice** los usuarios que especifique que tengan este vínculo tendrán acceso únicamente para ver este elemento



4. Debe elegir: **Cualquier persona que tenga el vínculo** y **desactivar** la opción Bloquear la descarga, para que ellos si desean pueden descargarlo de lo contrario sólo verlo en línea. **Clic en aplicar**

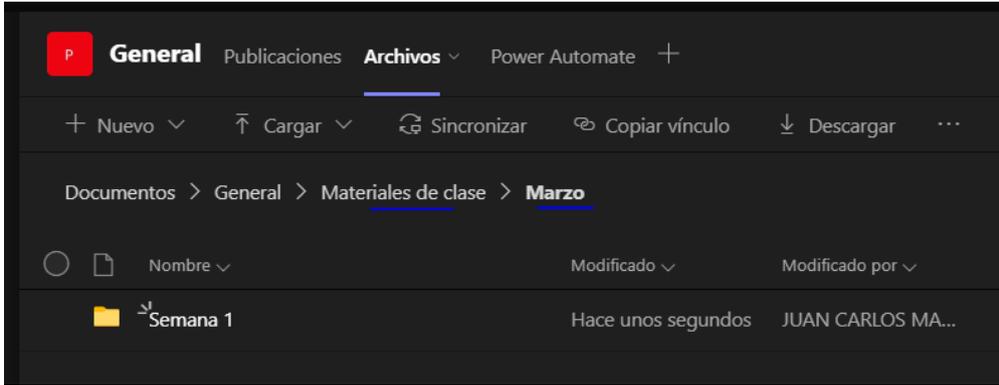


5. Debe quedar de la siguiente manera el vínculo, Cualquier persona con el vínculo puede ver y clic en copiar



6. Clic en copiar y listo ya puede **pegar** el enlace en el Canal general de la clase de Teams, en el mismo chat de la reunión, por correo, WhatsApp, o por otro cualquier medio que guste.

Nota: Si gusta también puede descargar los videos y subirlos a la clase en la ficha **Archivos** **Dentro de la carpeta Materiales de la Clase** crear carpetas por mes y semanas y tenerlos bien organizados.



Los alumnos desde ahí pueden verlos y descargarlos y no pueden eliminarlos.

